

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Гимназия № 1»

Принято на заседании
Управляющего совета
МБОУ «Гимназия № 1»



Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия № 1»
В.Г. Косьяненко

Протокол от «29» августа 2014 г. № 1

Протокол от «25» августа 2014 г. № 7

Протокол от «29» августа 2014 г. № 68/2

Положение
об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении
промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Новосибирска
«Гимназия № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 1».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Гимназия № 1» (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (реализацией учебных программ по предметам, курсам), далее – Текущий контроль.

2.2. Цель Текущего контроля заключается:

- в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, в зависимости от результатов анализа темпов, качества и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

Проведение Текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее - ФК ГОС).

2.3. Текущему контролю подлежат все обучающиеся, получающие образование в Учреждении.

2.4. Текущий контроль представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися темы урока (поурочное оценивание), темы учебного предмета (оценивание по темам), а также оценивание по итогам четверти или полугодия (почетвертное или полугодичное оценивание). Предметом Текущего контроля является уровень сформированных знаний, умений, навыков и компетенций.

2.5. Порядок, формы, периодичность Текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, реализуемой основной образовательной программы (учебные программы по предмету, календарный учебный график), используемых образовательных технологий. В рабочих программах могут быть предусмотрены устные, письменные и практические формы контроля.

2.5.1. К устным формам Текущего контроля относятся: устные ответы обучающихся (на вопросы, по теме, диалог, монолог); выступления с докладами (сообщениями); выразительное чтение или пересказ текстов; решение учебно-практических и познавательных задач; другие работы, выполняемые устно с учетом специфики учебного предмета.

2.5.2. К письменным формам Текущего контроля относятся: проверочные и контрольные работы; диктанты; изложения, сочинение; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) текстов; решение учебно-практических и познавательных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде, с учетом специфики учебных предметов.

2.5.3. К практическим формам Текущего контроля относятся: проведение наблюдений (исследований); постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и представление (реализация) проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.6. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы, предполагающей оценивание по итогам изучения темы, четверти или полугодия. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

2.7. Установленное время, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8. Во 2-9 классах выставляются четвертные отметки по всем предметам учебного плана (инвариантная и вариативная части). Полугодовые отметки выставляются в 10-11 классах.

2.9. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое текущих отметок за четверть (полугодие) с учетом результатов контрольных работ и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.10. Четвертные и полугодовые отметки выставляются за два дня до начал каникул.

2.11. Текущий контроль:

2.11.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по четырехбалльной шкале с использованием положительной уровневой фиксацией (базовый, выше базового уровня, ниже базового).

2.11.2. Во 2-11 классах осуществляется в виде:

- отметок по четырехбалльной шкале ("2" - неудовлетворительно; "3" - удовлетворительно; "4" - хорошо; "5" - отлично) по учебным предметам, курсам учебного плана (обязательные учебные предметы и курсы);

- безотметочно в виде «зачтено» по учебным курсам по выбору (элективные курсы).

2.11.3. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более половины учебного

времени (четверть, полугодие) отметка за четверть, полугодие не выставляется. В журнале делается пометка не аттестован (н/а).

Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и рассмотренным на Педагогическом совете.

2.11.4. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит Текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11.5. В случаях неудовлетворительного результата Текущего контроля возможна организация дополнительной индивидуальной работы с обучающимся. Решение принимается Педагогическим советом при согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.12. Результаты Текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся и (или) электронных журналах и электронных дневниках.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах Текущего контроля как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты Текущего контроля в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах Текущего контроля в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основными образовательными программами общего образования. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года, освоения уровня образования.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

3.3.1. комплексные контрольные работы;

3.3.2. письменные и устные экзамены;

3.3.3. дифференцированный зачет;

3.3.4. итоговый индивидуальный проект;

3.3.5. «среднечетвертная» и (или) «среднеполугодовая» отметка по отдельным предметам, курсам. Для обучающихся 9, 11 классов данные отметки являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

В случае проведения экзаменов и дифференцированных зачетов предусматривается выставление годовой отметки как результат средней арифметической отметки по четвертям (полугодиям) и отметки за прохождение промежуточной аттестации в вышеуказанной форме, кроме случаев неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и формы проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на Педагогическом совете.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, предусмотренного на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей (законных представителей)).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник

обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением по заявлению обучающихся (их родителей (законных представителей)) для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению Педагогического совета.

3.8. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Учреждения.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения, которое оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого полугодия следующего учебного года. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и время каникул.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора Учреждения создается комиссия.

4.8. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся Учреждения, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

4.11. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета, которое оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении (его родители (законные представители)) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его родители (законные представители)) должен подать заявление о зачислении

его экстерном в Учреждение не позднее чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до принятия Учреждением нового локального нормативного акта, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

6.2. Принятые изменения и дополнения к Положению являются его неотъемлемой частью и вступают в силу в порядке, определенном пунктом 6.1. Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.